

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ РО «СТИЦ»

Ворон Д.О.

"09" января 2024 г.

Положение о Комиссии по урегулированию конфликта интересов ГАУ РО «СТИЦ»

1. Основные понятия и сокращения Положения

Комиссия - Комиссия по урегулированию конфликта интересов ГАУ РО «СТИЦ» (далее-учреждение)

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью данного работника и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

Личная заинтересованность -возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сёстрами, а также братьями, сёстрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Положение - Положение о Комиссии по урегулированию конфликта интересов ГАУ РО «СТИЦ».

Работник - лицо, работающее в учреждении на основе трудового договора.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Положение разработано во исполнение Положения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении

2.2. Комиссия создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием конфликтов интересов, возникающих в деятельности учреждения.

2.3. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение соблюдения работниками учреждения ограничений и запретов, положений локальных нормативных актов учреждения о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;

- осуществление мер по предупреждению конфликта интересов.

2.4. В компетенцию Комиссии не входит рассмотрение деяний, содержащих признаки преступлений и административных правонарушений. Также Комиссия не проводит проверки по фактам нарушений трудового законодательства Российской Федерации.

3. Состав Комиссии

3.1. Численный и персональный состав Комиссии утверждается приказом директора учреждения.

3.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- иные члены Комиссии.

3.3. Численный состав комиссии составляет не менее 3 (трех) человек.

3.4. Члены Комиссии равноправны при принятии решений. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия реализует заместитель председателя Комиссии.

3.5. В заседаниях Комиссии могут участвовать:

- а) работник, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении положений локальных нормативных актов учреждения об урегулировании конфликта интересов;
- б) непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении положений локальных нормативных актов учреждения об урегулировании конфликта интересов;
- в) работники учреждения, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- г) представитель/представители заинтересованных организаций.

3.6. При возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, стороной которого является любой из членов Комиссии, осуществляется отвод (самоотвод) такого члена Комиссии.

3.7. Отвод члена Комиссии, в том числе председателя Комиссии, осуществляется по решению Комиссии, принятому большинством членов Комиссии, принявших участие в голосовании по данному вопросу.

3.8. Самоотвод осуществляется на основании письменного заявления члена Комиссии, поданного на имя председателя Комиссии, и письменного заявления председателя Комиссии - на имя директора учреждения.

3.9. Решение об отводе (самоотводе) может быть принято при наличии информации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у члена Комиссии.

3.10. Члены Комиссии назначаются без ограничения срока действия их полномочий. Полномочия членов Комиссии прекращаются на основании приказа учреждения.

3.11. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам с исключением полномочий председателя Комиссии, которые могут быть переданы заместителю председателя.

4. Порядок проведения заседания

4.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.2. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются представление материалов проверки, свидетельствующих:

а) о несоблюдении работником учреждения положений локальных нормативных актов учреждения об урегулировании конфликта интересов;

б) о ситуации, свидетельствующей, по полученной информации от самого работника или от третьих лиц, о возможности возникновения или возникшем конфликте интересов.

4.3. Ответственным за организацию и проведение заседания, включая информирование членов Комиссии о повестке дня, дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление

рекомендаций Комиссии при принятии решения о применении к работнику мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом директором учреждения решении в течение 2 (двух) рабочих дней с момента его принятия Комиссия информируется в установленном в учреждении порядке. Решение директора учреждения доводится до сведения членов Комиссии и (или) оглашается на ближайшем после поступления названной информации заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

7.5. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении положений локальных нормативных актов учреждения об урегулировании конфликта интересов,

7.6. Принятое директором решение доводится до сведения членов Комиссии по урегулированию конфликта интересов и оглашается председателем Комиссии по урегулированию конфликта интересов на ближайшем после поступления информации о принятом решении заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся по инициативе председателя и(или) членов Комиссии посредством оформления и утверждения новой редакции Положения.

8.2. Актуализация Положения осуществляется в целях приведения в соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, локальным нормативным актам учреждения.

8.3. Приостановление или прекращение деятельности Комиссии осуществляется приказом директора учреждения в установленном порядке.

8.4. Все осуществляемые директором учреждения полномочия, которые предусмотрены Положением, также вправе осуществлять замещающее его во время отсутствия на законных основаниях лицо.